



UMOWA NR WZÓR

zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w zwanym dalej „Inspektorem
Nadzoru”, reprezentowanym przez

.....
działającym na podstawie,

NIP....., REGON.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji pn. **Nadzór inwestorski nad budową zastawek w rezerwacie przyrody „Jezioro Turzycowe”** zgodnie z umową nr..... z dnia..... na realizację Inwestycji zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych. (zwanym dalej „Wykonawcą”);
2. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość skorzystania z prawa opcji** zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.). zwaną dalej Pzp i określa maksymalny zakres zamówienia:
 - a) Podstawowy zakres zamówienia: nadzór nad budową zastawki nr 2;
 - b) Dodatkowy zakres zamówienia, który będzie realizowany jeśli Zamawiający uzyska środki na wykonanie zastawki nr 1;
3. Szczegółowy zakres robót, nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru określa dokumentacja dotycząca postępowania nr OI.I.261.1.38.2026.LM załączniki do Umowy;
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, ale nie później niż **do 30.11.2026 r.**
2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalony termin realizacji Umowy wraz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk

z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

3. Inspektor Nadzoru, w ramach rozszerzonej gwarancji, zobowiązany jest również do wykonywania obowiązków w zakresie udziału w odbiorach robót polegających na usuwaniu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji oraz odbioru po okresie gwarancji – do upływu okresu rękojmi ustalonego w umowie z Wykonawcą na realizację Inwestycji (jest to okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

WYNAGRODZENIE*

§ 3

[Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT]

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
netto zł:, netto słownie złotych:,
podatek VAT (.....%) zł: VAT słownie złotych:,
ogółem brutto zł:, brutto słownie złotych:
 - 1) **Podstawowy Zakres Zamówienia**
Netto: złotych, Netto słownie złotych:.....
Vat % kwota zł
Brutto:złowych, Brutto słownie złotych:
 - 2) **Dodatkowy Zakres Zamówienia**
Netto: złotych, Netto słownie złotych:.....
Vat % kwota zł
Brutto:złowych, Brutto słownie złotych:
2. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
4. Termin płatności za fakturę wystawioną na podstawie niniejszej Umowy liczy się od momentu otrzymania przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gdańsku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025, poz. 775 z późn. zm.), i wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapis dotyczy również faktur korygujących- w takim przypadku terminy płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu korygującego.
5. Faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy.
6. Dane do wystawienia faktury:
Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
NIP: 5833047293
7. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
W związku z wejściem w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025, poz. 775 z późn. zm.) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się - w odniesieniu do faktur wystawionych dla Regionalnej Dyrekcji

Ochrony Środowiska w Gdańsku na podstawie niniejszej umowy – wystawić faktury ustrukturyzowane zgodnie z przepisami ustawy o VAT obowiązującymi w tym zakresie, w terminie go obowiązującym, określonym w tej ustawie, oraz wykonywać inne obowiązki z tym związane.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku będzie odbierać faktury ustrukturyzowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Wykonawca nie będzie równolegle przysyłał faktur ustrukturyzowanych w inny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną ani tradycyjną.

Dokumenty stanowiące załączniki do faktury, które udostępniane są w formie elektronicznej, Wykonawca przysyła na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, wskazując w tytule wiadomości numer faktury lub numer KSeF faktury, której dotyczy.

W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę zawierającą pomyłkę w zakresie danych korygowanych fakturą korygującą, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę korygującą wyłącznie na tę pomyłkę, tj. w sposób, który nie spowoduje wystawienia faktury korygującej „do zera”.

8. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:

a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

b) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.

c) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie figuruje w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o VAT jako czynny podatnik VAT — do czasu przedłożenia Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed jego przekazaniem) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej podatkowi VAT ulega przerwaniu.

9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Mechanizm podzielonej płatności:

Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2025 r. poz. 775 z późn. zm.). KSeF obowiązuje wszystkich przedsiębiorców prowadzących sprzedaż B2B, niezależnie od formy opodatkowania czy wielkości firmy.

11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Zmiana stawki podatku VAT:

W przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca uwzględni powyższą okoliczność w wystawianej fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające doświadczenie i środki finansowe do jego realizacji. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

§ 4

1. Inspektor Nadzoru, jako przedstawiciel Zamawiającego na budowie, upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach Dokumentacji Projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy na jej realizację. Dla decyzji Inspektora Nadzoru mogących powodować skutki finansowe wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż w ramach zawartej Umowy zapewnia pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi pracami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych uzyskane na podstawie decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiadających ważne zaświadczenia o przynależności właściwej terytorialnie okręgowej izby inżynierów budownictwa.
3. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
4. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, oraz metod organizacyjno- technicznych stosowanych przy realizacji umowy.
5. W czasie trwania budowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawowania kontroli jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją Projektową i pozwoleniem wodnoprawnym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Zamówienia,
 - d) stałej współpracy z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych, a także powiadamianie Zamawiającego w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w Dokumentacji Projektowej,
 - e) sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów o należytych właściwościach użytkowych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - f) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowania i udziale w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
 - g) potwierdzania faktycznego wykonania robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego kontrolowanie ewentualnych rozliczeń budowy,
 - h) wydawania kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,

- i) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem wodnoprawnym,
 - j) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, stosowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia wodnoprawnego, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi zasadami bezpieczeństwa robót oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - k) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
 - l) kontrola zgodności wykonywanych robót z Dokumentacją Projektową oraz umową o wykonanie robót budowlanych,
 - m) kontrola zgodności i prawidłowości wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem wodnoprawnym, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także zasadami wiedzy technicznej;
 - n) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i podmiotu realizującego roboty objęte nadzorem,
 - o) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
 - p) kontrola robót pod względem terminowości ich wykonania, informowania Zamawiającego o postępach robót budowlanych /hydrotechnicznych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji Inwestycji,
 - q) uczestnictwa w odbiorze robót, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót,
 - r) zapewnienia przez okres realizacji robót dyspozycyjności Inspektora Nadzoru inwestorskiego w maksymalnym terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zaistniałego problemu przez Zamawiającego oraz od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - s) weryfikacji i akceptacji otrzymanych dokumentów dotyczących budowy,
 - t) współuczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Inwestycji, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenia wyjaśnień związanych z realizacją Inwestycji,
 - u) w czasie trwania umowy nadzoru nad usunięciem wad i usterek w przypadku ich stwierdzenia podczas przeglądu gwarancyjnego.
7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do stosowania w trakcie ich realizacji Przedmiotu Umowy przepisów bhp i p.poż.
 8. Jeżeli w okresie realizacji Inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą, Inspektor Nadzoru w terminie 2 dni od powzięcia o nich wiadomości zawiadomi o tym Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
 9. W sytuacjach nagłych Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności ustanowienia zastępcy oraz o przyczynach jego ustanowienia, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o takiej konieczności. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonywane przez wyznaczonego zastępcę.

10. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ustanowienie zastępcy, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o takiej konieczności.
11. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona ciągłość i skuteczność nadzoru, nie mniej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego. W czasie pobytu na budowie Inspektor Nadzoru powinien dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzić swoją obecność i dokonanie czynności stosownym zapisem.
12. Inspektor Nadzoru swoją obecność na budowie potwierdzi stosownym protokołem zawierającym wszelkie ustalenia poczynione z Wykonawcą i Zamawiającym dotyczące przebiegu nadzorowanych prac.
13. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
 - a) udziału w czynnościach przekazywania Terenu Budowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) rozstrzygania w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - c) zasięgania w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców w sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego,
 - d) ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im.
14. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wsparcia merytorycznego nad realizacją i przebiegiem prac;
 - 2) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
2. Do kontaktu z Inspektorem Nadzoru, udzielania mu informacji i wyjaśnień, nadzoru nad umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
Agata Lisowska, tel. 58 683 68 29, e-mail: agata.lisowska@gdansk.rdos.gov.pl
Dorota Siemion, tel. 58 683 68 38, mail: dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl

ODBIÓR

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Inspektor Nadzoru, w ramach wykonywania obowiązków, uczestniczył będzie w czynnościach odbioru nadzorowanych robót i przekazywania wybudowanych obiektów do użytku oraz podpisywanie protokołów odbioru, zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W przypadku wyznaczenia przez Inspektora Nadzoru terminu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu jest on zobowiązany poinformować Zamawiającego o wyznaczonym terminie odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Inspektora Nadzoru - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1) lub 2) w zależności czy prawo opcji będzie realizowane;
 - 2) żądać kary umownej za niedotrzymanie częstotliwości stawiennictwa Inspektora Nadzoru na budowie, określonej w § 4 ust. 11 – w wysokości 400 zł brutto za każdy przypadek niestawienia się Inspektora Nadzoru na budowie;
 - 3) za brak stawiennictwa Inspektora Nadzoru na odbiorze lub na budowie w przypadkach wskazanych w umowie nr..... na realizację Inwestycji, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą – w wysokości 800 zł brutto za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru, żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1 lub pkt.2 w zależności kiedy nastąpiło odstąpienie.
2. Kary naliczone na podstawie ust. 1 pkt.1 i 4 (rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy) stanowią odrębne kary niepodlegające kumulacji ze sobą, przy czym łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

PODWYKONAWSTWO

§8

1. Umowy Inspektora Nadzoru zawarte z podwykonawcami, muszą być zgodne z niniejszą umową, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inspektor Nadzoru ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Inspektor Nadzoru obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Inspektora Nadzoru z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§9

1. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi.
2. Obowiązki pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca będzie w opóźnieniu z zakończeniem prac o więcej niż 14 dni w stosunku do wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) Wykonawca wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zaistnienie przesłanek upadłości, restrukturyzacji, powstanie stanu zagrożenia niewypłacalnością, w tym w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie tej upadłości, złożenie wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Strony naruszającej Umowę do jej prawidłowego wykonywania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji Umowy.
 - c) gdy Inspektor Nadzoru trzykrotnie naruszył zobowiązanie w zakresie stawiennictwa Inspektora Nadzoru na odbiorze lub na terenie budowy w przypadkach wskazanych w umowie nr.z dnia.....zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) opóźnień Inspektora Nadzoru w terminowym wykonaniu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekraczającym 15 dni,
 - e) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Inspektora Nadzoru Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Inspektora Nadzoru.

Inspektor Nadzoru wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.

6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Inspektora Nadzoru wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Inspektora Nadzoru i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2.1. – Lokalizacja
 - Załącznik nr 2 – Oferta Inspektora Nadzoru
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

.....
(podpis Inspektora Nadzoru)

.....
(podpis Zamawiającego)

* Zapisy umowne w przypadku Wykonawcy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), który osobiście wykonuje zadania wynikające z umowy:

§ 3

Wynagrodzenie

[Wykonawca nie jest podatnikiem VAT / jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności]

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:/100).
 - a) **Podstawowy Zakres Zamówienia**
Brutto:złoty, Brutto słownie złotych:
 - b) **Dodatkowy Zakres Zamówienia**
Brutto:złoty, Brutto słownie złotych:

Wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i nie podlega powiększeniu o podatek VAT. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

2. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
3. Termin i sposób płatności:
Termin płatności za rachunek wystawiony na podstawie niniejszej Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek przesyłany jest przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie na adres siedziby Zamawiającego. Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku.
4. Rachunek musi zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
5. Dane do wystawienia rachunku:
Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP: 5833047293
6. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur. Wynagrodzenie dokumentowane jest rachunkiem wystawionym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek przesyłany jest Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie.
7. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:
 - a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, w szczególności o rejestracji jako czynny podatnik VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W takim przypadku Strony dokonają aneksu do Umowy dostosowującego postanowienia § 3 do nowego statusu Wykonawcy.